

MANUAL DA OPERAÇÃO **COMERCIAL** #CMW2026



LINHA DO TEMPO DA OPERAÇÃO

TRADE BOOK | 2026



ATÉ 31/MAIO

ENVIO DE
PROJETO
TÉCNICO E
DESCRIPTIVO PARA
AVALIAÇÃO DO
FESTIVAL

26/JUN

CRONOGRAMA DE
MONTAGEM

AGENDAMENTO
DE MONTAGEM

CREDENCIAMENTO
DE VEÍCULO DE
APOIO

6/JUL

INÍCIO DA
MONTAGEM

9/JUL

PRAZO PARA
SOLICITAÇÃO DAS
CREDENCIAIS
INDIVIDUAIS E DE
FORÇA DE
TRABALHO (EQUIPE
TERCEIRIZADA)

22/JUL

FIM DA
MONTAGEM



3-4/AGO

DESMONTAGE
M

HORÁRIOS OBRIGATÓRIOS

Quinta-Feira (23/07/2026) **de 17:00 às 00:00**

Sexta-Feira (24/07/2026) **de 13:00 às 00:00**

Sábado (25/07/2026) **de 12:00 às 00:00**

Domingo (26/07/2026) **de 12:00 às 23:00**

Segunda-Feira (27/07/2026) **de 13:00 às 22:30**

Terça-Feira (28/07/2026) **de 13:00 às 22:30**

Quarta-Feira (29/07/2026) **de 13:00 às 22:30**

Quinta-Feira (30/07/2026) **de 13:00 às 00:00**

Sexta-Feira (31/07/2026) **de 12:00 às 00:00**

Sábado (01/08/2026) **de 12:00 às 00:00**



TRADE BOOK | 2026



É PERMITIDO AO
OPERADOR
ESTENDER OS
HORÁRIOS DE
FUNCIONAMENTO.

MANUTENÇÃO E ABASTECIMENTO

TRADE BOOK | 2026



IMPORTANTE!

O ACESSO DE VEÍCULO NA ÁREA INTERNA DO COMPLEXO É EXCLUSIVAMENTE PARA CARGA E DESCARGA, NÃO SENDO PERMITIDO PERMANECER ESTACIONADO.

O TEMPO MÁXIMO DE PERMANÊNCIA PARA CARGA E DESCARGA É DE 1 HORA

PERMANÊNCIA DE VEÍCULOS CREDENCIADOS NO PERÍMETRO INTERNO DO FESTIVAL

- Quinta-Feira (23/07/2026) **entrada a partir de 6:00 | saída até 13:00**
- Sexta-Feira (24/07/2026) **entrada a partir de 6:00 | saída até 13:00**
- Sábado (25/07/2026) **entrada a partir de 6:00 | saída até 10:00**
- Domingo (26/07/2026) **entrada a partir de 6:00 | saída até 12:00**
- Segunda-Feira (27/07/2026) **entrada a partir de 6:00 | saída até 13:00**
- Terça-Feira (28/07/2026) **entrada a partir de 6:00 | saída até 13:00**
- Quarta-Feira (29/07/2026) **entrada a partir de 6:00 | saída até 13:00**
- Quinta-Feira (30/07/2026) **entrada a partir de 6:00 | saída até 13:00**
- Sexta-Feira (31/08/2026) **entrada a partir de 6:00 | saída até 12:00**
- Sábado (01/08/2026) **entrada a partir de 6:00 | saída até 10:00**

CREDENCIAIS

TRADE BOOK | 2026



- A operação terá direito até 20 credenciais individuais e 02 credenciais para o veículo;
- Caso seja necessária uma quantidade maior de credenciais, deve solicitar formalmente à organização do evento justificando sua necessidade e listando o número necessário;
- O prazo de recebimento das informações de cadastro é até o dia 09/07/2025. Para carros, modelo e placa. Para acessos, nome completo e CPF. As credenciais só serão entregues mediante cadastramento de toda a força de trabalho;
- Alterações nos dias do evento deverão ser feitas com 24 horas de antecedência, mediante preenchimento de Formulário de Alteração de Cadastro.



RESPONSABILIDADES DA OPERAÇÃO

TRADE BOOK | 2026



- Manter o espaço disponibilizado em perfeitas condições de conservação e limpeza;
- Manter a área em conformidade com as determinações da Defesa Civil, Anvisa, e demais órgãos e agências fiscalizadoras;
- Não comercializar ou divulgar produtos não mencionados no contrato;
- Devolver o espaço nas mesmas condições encontradas, livre de resíduos provenientes da operação e/ou desmontagem.



RESPONSABILIDADES DA OPERAÇÃO

TRADE BOOK | 2026



- Qualquer ação promocional deve ser autorizada pela coordenação geral do Capital Moto Week;
- É proibida a venda fora da plataforma *cashless* do festival;
- É proibida a venda antes da abertura dos portões, salvo com autorização da produção;
- Os espaços são entregues após fiscalização do produtor do festival juntamente com o operador responsável, e as chaves devem ser entregues ao final da vistoria com a assinatura do recibo;
- As placas luminosas dos espaços, são de propriedade do festival e devem permanecer no local e sem avarias;
- Proibida entrada de bebidas, exceto água potável para consumo próprio e/ou da força de trabalho, preferencialmente em recipiente de 5 litros ou mais;
- Proibido o descarte de água quente nas pias.

ESTRUTURAS

TRADE BOOK | 2026



- Responderá o responsável pela operação por quaisquer danos causados ao espaço e/ou estruturas, exceto em comprovado caso fortuito ou de força maior.
- A organização do festival poderá verificar, a qualquer tempo, a fiel observância das obrigações assumidas pelo operador neste manual devendo ter acesso livre ao espaço sempre que necessário.



ESTRUTURAS

TRADE BOOK | 2026



ENERGIA ELÉTRICA

A distribuição interna de energia deverá ser feita em atendimento às especificações exigidas pela Defesa Civil, Corpo de Bombeiros e demais órgãos fiscalizadores. Todas as instalações elétricas devem obedecer, integralmente, às prescrições contidas na norma ABNT NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão. Os equipamentos que integram o Programa Brasileiro de Etiquetagem – PBE, como lâmpadas e reatores, devem possuir classificação na faixa A de eficiência, ou terem Selo PROCEL.

ALTURAS E RECUOS

Salvo com autorização prévia e formal, toda estrutura deve ser montada dentro do espaço estabelecido em contrato, sendo proibida a utilização de área superior.

ALTURA MÍNIMA

A fachada do estande deverá ter pelo menos 6m de altura a contar do chão, sendo que a fachada inteira tem que obedecer essa altura, podendo ser maior, mas não menor.

ESTRUTURAS

TRADE BOOK | 2026



INTERNET

Mediante consulta e solicitação prévia, os expositores poderão contratar serviços de internet. Em caso de interesse, o contato pode ser obtido com a organização do festival;

MONTAGEM INTERNA DO ESPAÇO

Caso constatada qualquer irregularidade no que se refere às normas de segurança, a montagem deverá ser pausada até que sejam sanadas.

PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)

Toda equipe de montagem deverá seguir rigorosamente às normas de segurança, mediante utilização de Equipamento de Proteção Individual (EPI).

DESMONTAGEM

O operador é responsável por deixar o espaço livre de todo e qualquer material de sua responsabilidade/propriedade como móveis, objetos de decoração, materiais de construção, carpetes, madeira, lonas, caixas, plásticos, pregos, parafusos e restos de construção. Os mesmos deverão ser levados com o expositor.



TRADE BOOK | 2026



TRADE BOOK | 2026



SUS TEN TABILI DADE



**NA ROTA DE
DESAFIOS E
CONQUISTAS**

SUSTENTABILIDADE

TRADE BOOK | 2026



OBRIGATÓRIO

NA SUA OPERAÇÃO INTERNA

Sacos de lixo e lixeiras utilizados na parte interna de cada operação, deverão ser disponibilizados pelo expositor e seguir as cores padronizadas:

Lixeira **Recicláveis**: **saco azul**

Lixeira **Orgânico**: **saco preto**

Lixeira **Rejeito**: **saco cinza**

Realizar a separação dos resíduos na fonte de geração conforme os seguintes tipos:

- **Recicláveis:** plásticos, latas de alumínio, papelão, papéis limpos, metal, vidros
- **Orgânicos compostáveis:** restos de alimentos, carvão usado e frio, folhas, guardanapos, embalagens exclusivamente compostáveis.
- **Rejeitos:** todos os itens que não têm outro destino a não ser o aterro tais como: plástico filme, embalagens laminadas como as de salgadinhos, molho de tomate.
- **Perigosos:** os resíduos perigosos tais como lâmpadas fluorescentes inteiras, baterias, latas de tintas e solventes, dentre outros, devem ser acondicionados separados dos demais resíduos e identificados.
- **Resíduos** como óleo de cozinha, óleo lubrificante e pneus é de responsabilidade do operador, o armazenamento e descarte correto.

SUSTENTABILIDADE

TRADE BOOK | 2026



OBRIGATÓRIO

NA SUA OPERAÇÃO INTERNA

- Todas as normas de saúde e segurança no trabalho deverão ser atendidas.
- Cumprir a legalidade das contratações terceirizadas e o devido cumprimento da legislação em relação às normas de segurança do trabalho.
- Indicar quem será a pessoa responsável para atender ao festival e a equipe de Sustentabilidade e Acessibilidade.
- Todas as informações deste Manual devem ser compartilhadas com todos os integrantes da equipe que forem trabalhar no festival.

SUSTENTABILIDADE

TRADE BOOK | 2026



OBRIGATÓRIO

NA INTERFACE COM O PÚBLICO

- **NÃO utilizar** embalagens de isopor em hipótese alguma.
- Embalagens **compostáveis ou reutilizáveis**.
- Está **proibido** a panfletagem no festival.



SUSTENTABILIDADE

TRADE BOOK | 2026



No Capital Moto Week, adotamos copos retornáveis Meu Copo Eco.

Feitos de material seguro e reutilizável, esses copos são disponibilizados aos clientes mediante um depósito caução. Após o uso, os clientes podem optar por ficar com eles, optar pela devolução para reembolso ou até mesmo trocá-los por copos limpos. Os copos devolvidos são higienizados e passam por um rigoroso controle de qualidade para reutilização; os que não atendem aos padrões são reciclados.



ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO PRODUTIVA E LEGADOS SOCIAIS

TRADE BOOK | 2026



OBRIGATÓRIO

O Capital Moto Week também implementa iniciativas para tornar o festival acessível, plural e inclusivo e para isso contamos que você tenha a atenção de que:

- Toda a infraestrutura disponibilizada sob a responsabilidade do operador será acessível.



ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO PRODUTIVA E LEGADOS SOCIAIS

TRADE BOOK | 2026



RECOMENDADO

O Capital Moto Week também implementa iniciativas para tornar o festival acessível, plural e inclusivo e para isso contamos que você tenha a atenção de:

- Avaliar a possibilidade da impressão em braille dos cardápios/listas de produtos.
- Sempre que possível, buscar contratar micro e pequenas empresas e prestadores de serviço do DF.
- Analisar a viabilidade de contratar mão de obra que inclua por exemplo, pessoas da comunidade da Granja do Torto, idosos, PCD, LGBTQIA+, pessoas negras, entre outros, de modo a respeitar e promover a diversidade, abstendo-se de todas as formas de preconceito e discriminação.

ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO PRODUTIVA E LEGADOS SOCIAIS

TRADE BOOK | 2026



RECOMENDADO

NA INTERFACE COM O PÚBLICO

Participe das campanhas de engajamento que o CMW estará apoiando tais como:

- Campanhas de combate à violência contra a mulher
- Doação de alimentos
- Doação de lixo eletroeletrônico
- Doação de agasalhos
- Doação de produtos afins para a campanha de adoção de animais vítimas de abandono

FESTIVAL LIXO ZERO

TRADE BOOK | 2026



RECOMENDADO

NA SUA OPERAÇÃO INTERNA

- Uso de copos e/ou garrafas retornáveis para o consumo de água/bebida das equipes. Neste caso, o operador comercial deverá ofertar água em galões (a partir de 5L) e/ou retornáveis/bebedouros.
- **Alimentação das equipes:** priorizar louças/soluções retornáveis ou compostáveis.
- **Caso haja entrega de camisetas** da empresa à equipe no local do festival, solicitar ao fornecedor que as mesmas não venham embaladas em sacolas plásticas.
- Dê preferência, biodegradáveis e que possam ser diluídos e/ou embalagens maiores.

FESTIVAL LIXO ZERO

TRADE BOOK | 2026



**ANTES DE ADQUIRIR
QUALQUER PRODUTO,
VALIDE COM A NOSSA
CONSULTORIA DE
SUSTENTABILIDADE.**

COMPRAS CERTEIRAS
EVITAM DESPERDÍCIO.

**Sustentabilidade, Acessibilidade e
Inclusão Socioproductiva:**

Patrícia Mazoni
mazonipatricia@gmail.com
(61) 991285942

CLIQUE AQUI PARA TER ACESSO À LISTA COM FORNECEDORES
DE PRODUTOS SUSTENTÁVEIS E DESCARTÁVEIS COMPOSTÁVEIS.



TRADE BOOK | 2026



VOCÊ TAMBÉM



FAZ PARTE DESSA HISTÓRIA



@CAPITALMOTOWEEK
CAPITALMOTOWEEK.COM.BR